

# 全允波同志 2016 年度述职述廉述学报告

一年来，在校党委和分管校长的领导下，在中心主任、书记直接带领下，本人认真履行职责，以较强的事业心和责任感，敬业、勤奋、较好的完成本年度各项工作任务。现将本人一年来的政治思想、工作作风、廉洁自律以及工作情况汇报如下：

## 一、思想政治学习情况

认真学习贯彻党的十八届三中、四中全会精神，积极参加党的群众路线教育，在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。根据校党委统一安排，重点学习了十八大报告、《论群众路线—重要论述摘编》、《厉行节约、反对浪费—重要论述摘编》、两学一做以及相关文件精神。一年来，除参加学校和中心组织的各项学习外，还坚持通过报刊、书籍、网络、电视等形式，学习有关精神和高等教育相关理论。学习党的基本知识，并坚持做到理论联系实际。通过学习，进一步加深了对党的路线、方针、政策，特别是党的群众路线的实质和内涵的理解，增强了用群众路线推进工作的自觉性和坚定性。

## 二、工作作风与廉洁自律情况

（一）坚持民主集中原则，自觉维护党组织的权威和领导班子的团结，凡是学校党委做出的重大决策，我都坚决贯彻执行，并结合工作实际，积极开展工作，保证决策落到实处。在日常工作中，凡是不利于班子团结的话不说，不利于班子团结

的事不做。注重个人政治修养，团结同志，虚心听取群众的意见和建议。立足岗位职责，发挥参谋作用，积极调查研究，建言献策。

（二）认真学习和贯彻执行中央、省委、市委和学校党委关于领导干部廉洁自律的各项规定。树立正确的人生观、价值观和权力观，增强服务意识，克己奉公，清正廉洁，自觉抵制各种腐朽思想和腐败作风，反对享乐主义、拜金主义，做到两袖清风，一身正气。坚决落实中纪委《关于严格禁止利用职位上的便利谋取不正当利益的若干规定》，自觉遵守中央八项规定，省委廉洁从政“十二条”和市委“六不准”、“十禁止”，一年来没有发生任何违纪现象。

### **三、后勤中心工作完成情况**

按照中心班子分工，我分管了绿化环卫科、多媒体教室管理科、物资管理科、社区科。在分管科室中，首先根据每个科室工作性质不同，制定完善规章制度，用制度管人、管事，做到公平、公正、公开。

#### **（一）加强环境卫生绿化暨校园管理工作**

1、较好完成了日常全校教学楼、图书馆、青年公寓、家属院等 47 栋楼及全校主要道路、广场的保洁和维护工作。做好全校垃圾的清运、花房花卉管理、苗木移植补植及草坪种植等工作。

2、完成 95 个固定式垃圾箱、9 辆保洁电动三轮车、4 个垃圾收集箱、1 辆钩臂式垃圾车的购置；预购扫地车的市场考

察相关资料及手续整理以上报国有资产处，待招标。

3、为了提高师生员工对校园植物认知能力，普及相关知识，完成树木标示牌的资料整理和制作工作，共计制作悬挂标示牌 517 个。

4、利用暑假对我校教学楼、宿舍楼、家属楼等楼顶、前沿及下水管道清理工作；完成了校园 78 个化粪池、967 个窨井清淘和管道疏通工作，保证了校园污水及雨水畅通。

5、完成了 6 月 5 日暴风雨对校园植物造成的灾害处理工作。绿化环卫科第一时间做出应急补救措施，及时完成倒伏树木的清理、补植工作。共计清理、支扶胸径 30cm 以上树木 32 棵，30cm 以下 17 棵；三村西路改造移植竹子 280 株、黄杨球 175 个，清理断枝折枝 700 余立方；配合 21 号学生公寓铺设电缆移植竹子 500 余株、租用机械、聘用专业伐树工人完成校园 47 棵雪松树木修剪工作。

6、根据南阳市大气污染办工作要求，完成了 14<sup>#</sup>、15<sup>#</sup>教学楼楼顶草坪种植和 15 台大型防尘喷灌机在校园的安装工作，大气治理我校为市直各单位起到模范带头作用，得到市领导充分肯定。《南阳日报》、《南阳晚报》、《社会早刊》、南阳广播电台多家媒体于 2016 年 4 月 16 日同时刊登、播出。

7、根据省、市环境评估工作的要求，完成了生化学院中和池、校医院消毒池招标、整改工作，使我校《环评报告》已顺利通过，环评备案工作已完成。

8、合理安排了 2267 名学生公益劳动课课程，做好岗前教

育、岗位分配、过程监管等工作，公平、公正作出成绩评定。对往届重修、补修公益劳动课的学生我们主动与教务处联系做好了学生成绩补录工作。

## （二）做好多媒体教室及毕业大厅、学术报告厅的日常维护、维修及服务工作

多媒体管理科担负着全校 142 个教室和学校毕业大厅、学术报告厅的日常维护和服务工作。无论多媒体教室和毕业大厅、学术报告厅日常不能出现任何故障，即使出现故障，应立即排除，这样才能保障学校多媒体教学和会议正常开展，所以把日常维护和预防各种故障发生放到工作首位。科学管理多媒体教室，给师生创造良好的教学与学习环境。

1、首先加强职工业务学习，实行岗位培训，提高职工业务能力和整体服务素质。

2、在大三、大四学生中选拔有专业技术特长的学生进行培训，补充到多媒体教室人员管理不足的工作岗位上。

3、规范管理，合理调配。毕业大厅和学术报告厅全年共接待 477 场次的会议及学术报告，多媒体教室全年共安排 970 场次学生活动。

4、一年来对全校多媒体教室、毕业大厅进行设备维护维修一千三百多次。确保 142 个多媒体教室、毕业大厅和学术报告厅的正常运行。对一些设备老化、购买时间长的设备，利用暑假时间对 43 个教室的设备进行更新、调试。

5、完成毕业大厅、学术报告厅安装 LED 彩色电子屏的招

标准备工作。

### （三）做好物资管理工作

物资科负责全校维修材料、办公用品购置及验收、保管、发放等工作。首先组织物资科制定《物资采购暂行管理办法》，把维修材料、办公用品进行分类招标管理。对于临时性采购的物品要求职工，必须做好市场调查，货比三家，写出询价报告，确保所购物品，物美价廉。购置各种材料要做到进出一致、帐帐相符，程序化、科学化、规范化管理。

1、较好的完成了，原生活中心房产管理科、餐饮科、宿管科、原电脑服务部的清查盘点仓库并入工作。

2、完成原物业中心招待所针织品报废处理工作。

3、完成夏季工作服 178 套，秋冬季工作服 163 套及学士服 900 余套发放工作。

### （四）社区管理与服务工作取得新进展

1、做好人口与计划生育、统计调查、社保、卫生防疫等工作；

2、积极推进家属院物业化管理工作，召开首届业主管理大会，选举产生第一届业主管理委员会，制订了业主公约和业主委员会章程；

3、做好“美丽社区”创建工作。为了激发师生员工责任感、荣誉感，使教职工了解双创，参与到创建工作中，由旁观者变为参与者。

4、依托“双创”和“美丽社区”创建，获得了“南阳市

无烟单位”、“南阳市卫生先进单位”、“南阳市卫生先进社区”等荣誉称号。

#### 四、圆满完成扶贫工作任务

南召县石门镇朱园村，是省委省政府指定我校定点扶贫村，扶贫工作在校领导高度重视下，在同事们大力支持下，在摸清村情后，与村委会研究、讨论、调研，如何才能使朱园村尽快脱贫。我们多次找扶贫主管部门争取扶贫资金上项目，在 2014 年 7 月开工创办艾草加工厂，引导村民种植艾草的致富，当年投资当年见效。扶贫不到三年的时间，使该村于 2016 年 6 月彻底脱贫。学校多次被市里授予扶贫先进单位，扶贫工作队成员每年都被市里评为先进个人。2016 年 3 月被教育部作为全国高校征集扶贫工作典型案例材料。

总之，本年度，虽然在思想、作风、工作、学习等方面都取得了一定成绩，但也存在许多不足，由于个人能力有限，学习不够，有许多工作还没有做到位，有待于在今后的工作中进一步加以改进和完善，也衷心希望领导和同志们批评指导。