

后勤管理与服务中心

开展 2018 年秋季开学前安全稳定检查的通报

中心各科室：

为落实好各项安全防范措施，构建平安和谐后勤，后勤中心于 8 月 29 日—9 月 3 日组织开展了秋季开学前安全稳定工作检查，检查采取科室自查与中心抽查相结合的方式进行。现将检查情况通报如下：

一、好的方面

（一）从本次检查情况来看，各科室能够结合自身实际，提前安排部署开学工作及安全自查，对自查出的问题及时整改并按时递交自查报告。

（二）科室安全教育、安全制度落实，安全责任制明确，消防安全等设施完好有效，重点部位人员在岗在位。

二、存在的问题及整改措施

（一）消防安全

1、消防器材类：过期失效灭火器 12 具，报保卫处后近期统一维修；应急灯坏损 5 个，所属科室已上报水电科，更换完毕。

2、南苑餐厅宿舍区一楼走廊存在“长明灯”现象；水电科办公区域一楼楼梯间有电动车充电现象；以上所属科室已整改完毕。

（二）食品和饮水安全

南苑餐厅一、二食堂，食品加工时间段后门未落锁；个别食堂工作人员的头发外露、口罩佩戴不规范，餐饮科已整改完毕。

（三）生产及服务安全

学生公寓 17#楼南面落水管坏损导致墙面渗水严重，需及时维修；暑期清真食堂门前地面平整工程损坏下水道，再行返工影响学生正常就餐，需加强施工管理；西北校区原洗浴中心锅炉房内废弃插座应拆除，以上由所属科室安排整改。

（四）稳定情况

在检查员工在岗情况期间，党政办公室有一人次未在岗且未按要求履行请假手续。

三、工作要求

（一）各科室要加强作风建设，严格遵守工作纪律，保持良好工作作风，树立后勤中心良好精神面貌。

（二）各科室对检查出的问题要及时整改到位，营造后勤中心安全稳定和谐局面。

（三）各科室要统筹部署本科室工作，做好 2018 年迎新工作。

后勤管理与服务中心

2018 年 9 月 3 日