

# 后勤管理与服务中心督查通报

【2017】第 03 期



## 2017 年 5 月份考勤考纪检查通报

各科室:

运行监督科于 2017 年 5 月 4 日下午 15:00 对中心大院内各  
科室进行了考勤考纪检查, 主要检查人员上下班纪律、工作纪律  
和请销假制度执行情况, 现通报如下:

一、个别人员于 15:00-15:15 之间到岗。

二、15:15 以后不在岗人员去向说明:

(一) 黎艳静同志外出办理开发票事宜、赵培同志到学生处  
办理勤工助学相关事宜;

(二) 王广辉同志已向分管领导请假, 申展、蒋珂同志到多  
媒体教室管理与维护科协商“毕业大厅消防应急疏散平面图”制  
作事宜;

(三) 社区管理科全体人员到教工生活区开展“消防安全进  
社区”巡回宣传活动。

运行监督科将持续考勤考纪检查, 望各科室高度重视, 严  
格按照学校考勤文件要求, 加强工作纪律, 严格考勤管理, 按时  
上下班, 保持良好工作作风, 树立后勤中心良好精神面貌。

后勤管理与服务中心

2017 年 5 月 4 日