

后勤中心 2018 年工作要点（目标任务书）中期督办情况表

序号	责任科室	目标任务	完成情况	进展情况
9	公寓	引入高校后勤“5S”、“6T”理念，拟定学生公寓精细化管理方案，尝试开展“学生公寓区文明行为量化积分”和“全校性星级宿舍创建”。	50%	精细化工作方案于9月完成初稿，待研讨后确定；行为量化积分与星级宿舍创建未完成。
10		进一步完善学生公寓服务设施，实施自助式吹风机安装、公寓洗衣房升级、监控设备升级等项目。	已完成	8月投入使用，运行良好。
11		打造“我爱我家”公寓文化品牌，增设“爱公寓爱公益”公寓文化子品牌，对公寓大厅、走廊进行美化、亮化。	50%	“爱公寓爱公益”子品牌已开展“爱心单车”等活动；学生公寓绿化美化已于5月完成；正在对7-8#亮化进行试验，预计11月底完成；
12	餐饮	以“河南省标准化学生食堂创建”活动为载体，做好标准化食堂迎评工作。	70%	硬件：换蒸柜22、卷闸帘252、更衣柜72、更衣室及宿舍门44、改造南一电路；软件：5月召开创建工作推进会，推行餐饮6T管理；
13		制定学校食堂管理办法、校领导陪餐制度等，进一步完善食堂制度体系建设。	已完成	5月印发《南阳理工学院食堂管理暂行规定》、《南阳理工学院校领导陪餐规定》；现正修订《南阳理工学院食堂管理实施细则》；已对接校党政办推进校领导陪餐工作。
14		强化食品安全和服务精细化，尝试推行“校内食堂外卖”。	50%	2018年上半年食材与餐饮具检测381批4064次、发放2448张体验券并收集300余条意见，“云闪付”智能支付、改造学一大厅、投放体重秤；“校内食堂外卖”初步合作，12月上线。
15		逐步完善农校对接项目，进一步扩大大宗物资采购种类，拓宽采购范围。	50%	农校对接正在洽谈，预计12月对接；在集中采购米面油肉蛋的前提下，已增加食用盐，正在推进蔬菜集中采购。
16	房产	加强房产管理制度建设，制定调离学校人员住房管理方案，合理利用房产资源，做好教师公寓、专家公寓管理与分配及引进人才房屋租赁工作。	已完成	《南阳理工学院教职工集资住房管理办法（暂行）》已提交学校领导班子会研究，待同意后印发；6月印发《南阳理工学院专家公寓管理办法》；清退过渡房两间、办理三户退房住户、清退一村国有资产房屋一套。
17		完成校内外门面房租收缴及租赁合同签订工作。	50%	校内34家，已完成32家；校外8家，已完成3家，余下预计12月完成。
18		升级改造公交车充电站，做好汽车驾驶实训场项目筹建及自动售货机项目管理工作。	50%	充电站升级于暑期完成；汽车驾驶实训场预计11月底完成；第二批13台自动售货机于1月投入使用，正常运作。
19		开通学生超市网上支付，便捷支付方式。	已完成	在3月底、4月初陆续完成。
20	房产餐饮公寓	做好商品供应、校园公交、餐饮、直饮水、洗衣机、洗浴、自动售货机等工作。	已完成	日常工作，运行良好；餐饮供应正常；公寓直饮水管理规范。
21	水电	加强水电管理制度建设，制定水电管理办法。	50%	校内各职能部门已修改完毕，待校级论证后会上印发。
22		做好2017年高校基础条件建设项目验收及省教育厅2018年基础建设项目落实工作。	50%	2017年建设项目验收材料准备完毕，待省里验收；2018年项目已完成公寓供水改造，11-12号公寓供电改造因暑期留校学生多，明年暑假进行。
23		加强水电节约宣传，逐步推进全校水电节能工作、校园能耗管理平台建设工作，试点建设中水回收利用系统、光伏发电等项目，切实做好节能减排工作。	50%	节能宣传完成两次；中水回收利用系统、光伏发电等项目正在进行中，年底前完成；校园能耗管理平台建设工作正在论证及逐步完善中。
24		做好信息化中心供电建设、桥架安装、专家公寓供水供电改造、体育馆至篮球场低压线路铺设工作。	已完成	该项经第56校长办公会研究，暂不实施。
25		做好节约型公共机构示范单位及能效领跑者创建工作。	已完成	材料及评建工作准备完毕，8月已通过省级初评，待国家级验收。
26	绿环	做好全校绿化美化亮化及树木病虫害防治等工作。	50%	校园绿化美化亮化工作已完成；夏季病虫害防治已完成、秋冬正在进行中。
27		做好校园卫生保洁基础数据采集、校园园林植物平面配置图绘制等工作；购置新型环卫设备，提升现代化水平。	已完成	校园卫生保洁基础数据已采集完成；校园园林植物平面配置图绘制已基本完成等待验收；2018年计划购置的新型环卫设备已到位。

28	物资	做好办公用品和维修材料的采购、验收、储存、发放等工作，实施办公用品配送工作，完成办公用品招标采购。	50%	目前材料入库:631414.74 元，出库：613769.16 元；办公用品入库：158364.43 元，出库：159103.88 元；物资发放 129716 件；办公用品配送平台采购正在进行中，年底前完成。
29	修缮	完成修缮工程项目的立项、招标、施工等工作。	已完成	已完成的 3 万-20 万元工程 22 项；20 万元以上工程 2 项； 5 千-3 万元工程 83 项。
30	工程	修订《后勤管理与服务中心修缮工程内部工作规程》，制定《后勤管理与服务中心招投标实施细则》。	50%	《后勤管理与服务中心招投标实施细则》（2018）18 号文件已印发执行。 《后勤管理与服务中心修缮工程内部工作规程》正在修订，年底前完成。
31	水电	做好水电费收缴、水质监测、高压预试和电梯维护保养及大型会议、考试等重大活动电力应急保障。	已完成	水质检测清洗于 4 月完成，水电收费协议已投入使用；上半年高压预试、电梯维保、大型会议水电保障已完成。
32	多媒体	做好毕业大厅、学术厅及多媒体教室设备维护和升级。	已完成	更新的设备已全部购买到位并安装完成。
33	党政办	做好教职工子女接送及报刊收发工作。	已完成	因长江路施工 4 月暂停接送、9 月 3 日恢复接送；收发报纸约 18 万份、信件 6 千余封、杂志 5 万余本、挂号快件 1 千余封、送报上门百余次。
34	社区	做好教工家属区物业公司监督管理工作。	已完成	每日对物业公司工作进行监督检查，每周一总结，实施奖惩制度。
35		做好“双创”工作、社会统计调查、劳动保障等社区日常服务工作。	已完成	“双创”各项工作达到验收标准，等待验收；完成社会统计调查工作；完成对辖区内失独人员的慰问工作；完成在辖区内宣传“扫黑除恶”工作；完成对辖区内孤弃儿童的排查工作。
36	党政办	进一步规范劳动用工管理，探索激励与约束机制，提高员工积极性，激发整体活力。	已完成	4 月印发《后勤中心考勤管理暂行办法》；8 月底完成用工合同续签；草拟用工选人进入程序等文件，待班子审阅；5 月“星级员工”体检；6 月拟定用工分配办法细则，待班子审阅。
37		制定培训计划，完成后勤课题研究相关工作，多措并举提升后勤队伍学历层次和专业技能。	已完成	6 月印发《后勤中心 2018 年培训方案》；拟 10 月后勤课题结项；9 月印发《后勤中心劳动用工外出进修学习管理办法》。
38	相关科	继续完善公寓楼层长制度、绿化环卫勤工助学“一岗多人”制及后勤实践育人平台，进探索勤工助学新机制。	已完成	党政办做好日常与学生处、人事处、中心科室关于勤工助学管理协调工作； 修缮平台学生参加招标 20 余项、询价 80 余项、施工管理 100 余项；多媒体平台正在进行；绿环科勤工助学“一岗多人”制，除文法学院运行不顺外，其他院系均运行正常；餐饮平台组织约 800 人次的学生参与。公寓科“勤工助学条件下学生公寓楼层长管理模式探析”论文向全国高校后勤研究处投稿。
39	运行	优化完善信息化建设一期工程项目，完成后勤信息化建设二期规划项目（服务监督平台、物资管理及配送平台），	已完成	7 月中旬更新一期项目餐饮服务平台版本、6 月底报修 2000 余例；物资配送平台确定软件公司，拟 10 月上会通过；监督平台提供房产管理系统、物资配送系统软件 demo 试用版。
40	运行	制定《后勤管理与服务中心监督检查管理办法》，完善监管体系，规范监督检查工作。	50%	4 月拟定初稿，沟通各科修改后呈分管领导审阅；5 月将全文发各科征集意见；6 月底召开科长专题会修改；已报送至熊主任审阅后会上印发。
41	运行	按照学校及中心相关安全制度，继续做好食品、消防、水电、生产等后勤安全工作。	已完成	截止 9 月开展节前假前安全检查 6 次，督办重点隐患整改项目 6 项。编发巡查通知 79 项次、督查通报 5 期，建立台账 92 项次并整改完毕；编发新媒体信息监控通报 22 期累计 111 项次；在贴吧等渠道监控到 20 条后勤信息，反馈科室整改。做好“3.15”和“防灾减灾”宣传。
42	党政办	做好后勤财务预算和决算工作，加强经济核算，严格执行财经法规制度。	已完成	2017 年财务决算及 2018 年财务预算已完成；印发执行《后勤管理与服务中心 2018 年度各
43	物资	加强后勤资产管理，不断提高后勤资产管理水平。	50%	各科资产已进行初步核对，预计 12 月将进行资产标签张贴。
44	党政办 餐饮公 寓绿环	组织传统节日、重大节日、读书培训等活动，继续开展“最美好勤人”评选，培育具有后勤特色的文化品牌，塑造积极向上的后勤文化，为后勤事业发展提供精神动力和道德支撑。	已完成	协同相关科室做好传统节日、重大节日等活动的组织及宣传。（党政办） 2018 年第五届枇杷节成功举行。（绿化科） 持续做好“我爱我家”公寓文化品牌建设。（公寓科） 餐饮开展“烹饪技能大赛”、“粽情中秋”等活动，树立后勤文化品牌。