

后勤管理与服务中心运行监督工作

【2016】第 06 期

后勤管理与服务中心 6 月份工作通报

各科室：

运行监督科对后勤中心 6 月份工作计划完成情况、“第 05 期通报”工作复查情况和近期监督检查情况进行督办，现将工作未完成情况及安全、考勤工作通报如下：

一、6 月份工作计划

（一）中心制度化建设、劳动（劳务）用工合同签订事宜

工作进度：14 项规章制度定稿，已下发 13 项，剩余 1 项待发。按中心党政办要求，各科室拟建立的规章制度正在修订完善中；党政办已通知各科室做好劳动（劳务）用工合同签订准备工作。

（二）中心对各科室目标任务分解、清产核资工作事宜

工作进度：各科室按党政办要求正在完善目标管理任务书内容；中心清产核资工作正在进行，目前已开始第四轮核对。

（三）教工食堂筹建、假期维修改造工程准备工作事宜

工作进度：餐饮科正在积极推进以上两项工作。

（四）毕业生离校工作及房间更换家具事宜

工作进度：毕业生离校工作已经完成 95%；毕业生房间家具更换工作，需待离校完毕统计后拟定购置方案报学校采购。

（五）21#学生公寓家具设备招标、下铺安装插座事宜

工作进度：家具招标已完成，目前正在对中标单位进行公示；下铺安装插座项目初步方案已定，待中心领导班子会议决定。

(六) 暑期留校学生住宿、宿舍优化调整事宜

工作进度：公寓科待各学院暑期留校人数汇总后，再拟定具体方案；学生宿舍调整方案已公布，目前正在组织搬迁，除 21# 楼需要开学后实施外，其余已完成 60%，待考试结束后实施。

(七) 学生公寓区电动车充电站建设、直饮水工作事宜

工作进度：已完成学生公寓电动车充电站建设项目书和招标方案，上报中心领导；已拟定出直饮水方案并上报中心领导，领导指示此项工作放在空调安装一事后再行论证和实施。

(八) 学生公寓安装空调、智能用电系统升级事宜

工作进度：公寓科正在汇总和优化空调安装方案；智能用电系统升级已沟通常州常工电子，在电路改造扩容时统一实施。

(九) 学生公寓区域破旧自行车处置事宜

工作进度：公寓科已协商校团委雷锋团和保卫处，报中心领导同意，交由雷锋团负责实施。

(十) 关于电力增容工作事宜

工作进度：已完成设计招标和预算工作，正在制作项目书。

(十一) 预购保洁电动三轮车和垃圾收集箱、缺损草坪补植统计事宜

工作进度：预购工作已完成审批手续，报国有资产处招标；缺损草坪已完成预算，计划暑期组织补种。

(十二) 4#教学楼防水改造项目、5月之前施工签证事宜

工作进度：以上两项工作均已完成 80%。

(十三) 暑期项目审批、立项工作和编制修缮管理办法事宜

工作进度：暑期项目有关手续办理工作已完成 80%，待审批立项；修缮管理办法已定稿，待校长办公会议审议。

（十四）教工四村电动车充电站建设事宜

工作进度：经考察调研，初步方案已报中心领导班子。

（十五）多媒体教室更换设备招标工作事宜

工作进度：招标方案已定稿，待校长办公会议审议。

（十六）毕业大厅、报告厅座套及窗帘清洗准备工作事宜

工作进度：前期工作已完成，待假期统一进行清洗。

二、第 05 期通报复查

第 05 期通报中未完成工作及安全整改工作均已完成。

三、近期监督检查情况

（一）好的方面：6月5日雷暴天气突袭南工，后勤中心领导职工不怕苦难、克服疲劳、团结协作，及时抢修电路、清理路障、排除险情，为我校正常工作的开展提供了坚实的保障，向全校师生交出了一份合格的答卷。期间工程管理科、水电与设备管理科、绿化环卫科、修缮科、物资科按照应急预案主动出击，巡查隐患，在中心领导的指挥下有序的开展抢险工作。在汛期隐患排查过程中，绿化环卫科能够按照防汛预案要求，提前对辖区下水道清淤和落水管清掏；物资科提前备好防汛物资；修缮科有针对性的做好教工一村防汛重点部位防控工作。

（二）存在的问题：

食品安全类：南苑餐厅二食堂西红柿变质有异味；南苑餐厅一食堂午餐剩菜宫保鸡丁有异味；清真食堂操作间苍蝇多。

消防安全类：14#教一层西侧梯间堆放易燃物；教工四村 1#楼消防控制室通道内堆放杂物；教工三村门卫厨房使用瓶装液化气做饭、6#楼地下室通道内停放电动车、堆放杂物阻塞通行、其余各楼不同程度存在楼梯口及地下室通道停放自行车现象；12#学生公寓楼一层消防栓内缺失水枪头、一楼东侧安全出口门处堆放杂物；学苑餐厅东门口消防栓箱内放置杂物。

生产及服务安全类：书香园石路旁座椅坏损 6 处未及时修复；学苑餐厅一食堂、二食堂更衣室内紫外杀菌灯坏损未修复；教工一村下水道清理不到位；13#教学楼屋顶落水管清理不彻底；东南校区洗浴中心地面破损未修复、洗浴隔断有积垢、吧台服务质量被投诉一人次。

交通安全类：学生公寓 8#楼东侧学林路段存在电动车自行车停车挤占行车道路现象；个别校园公交车司机未严格按照“校园公交车管理规定”要求注意行车安全。

后勤管理与服务中心

2016 年 6 月 30 日