

谈志成同志

2017 年度述职述廉述学述法报告

2017 年我在后勤管理与服务中心（以下简称后勤中心）分管人力资源、运行监督、信息化建设、文化宣传、水电保障、工程修缮与管理等工作。过去的一年里，在学校及后勤中心领导班子的正确领导下，在分管科室同志们的辛勤工作和共同努力下，以党的十九大精神为指导，围绕学校中心工作，我认真履职尽责，积极谋求创新，如期完成了分管的各项工作任务，为学校事业的发展作出了自己应有的贡献。现就个人一年来的工作和学习情况汇报如下：

一、加强理论学习，提升政治素质

认真系统地学习党的十九大报告，深刻领会党新时期执政理论。通过“两学一做”教育活动，加深了对党的路线方针政策的理解，增强了政治意识、责任意识和大局意识，更重要的是把理论知识转化成科学的世界观、人生观、价值观，成为自己观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的有力武器，有效提高了自身的理论素质和政策水平，为更好地开展工作奠定了坚实的基础。

二、踏实开展工作，圆满完成年度工作

一年来，我带领分管科室同志们辛勤工作，围绕目标管理任务，较好的完成了年度工作。

（一）人力资源管理工日日趋规范

1、劳动用工管理日益规范。按照聘用条件严把进入关，劳动用工整体素质不断提高，劳动合同签订率达 100%，有效降低用工风险；严格执行劳动用工工资分配办法，认真落实劳动用工绩效工资考核制度，员工的工资结构、晋升机制更加明确、合理，员工的工作积极性得到进一步的提高。

2、后勤勤工助学工作再上新台阶，有效减少劳动用工数量。按照后勤中心勤工助学计划，在公寓服务、绿化保洁、餐厅督导、施工管理、多媒体设备运行与维护等方面共遴选出 375 个勤工助学岗位，全年共有 3000 余名学生在后勤工作岗位上得到了锻炼，不仅培养了学生自立、自律、自强精神，同时替代了部分劳动用工，降低了运行成本。

（二）修缮和水电保障工作坚强有力

遵守规定，有条不紊，严格按照修缮工程的立项、招标、验收、审计、支出等流程操作，确保每一步工序合理、合规、合法，全年无违法违纪问题；严把质量关，狠抓施工安全，全年无安全、质量责任事故。2017 年，共完成校产维修、实验室环境改造等项目 517 项（3000 元以上的项目）；完成学校水电管网与楼宇配电改造项目 5 项，投资近 100 万元，水电保障进一步增强；完成计算机等级考试、四六级英语考试、校庆庆典等重大活动电力应急保障 20 余次；全年水电巡查 50 余次，排除隐患近 20 项，抢修 30 余次。

（三）后勤信息化建设初显成效

建成包含“一厅三平台”+微信报修平台在内的信息化服

务体系，投入运行后效果初显，服务效率明显提升。全年共接到（包括网上报修）土建、水电、校产设施等各类报修 21600 余起（1000 元以内），日均报修 78 起，完工 21400 余起，完工率约 99%，信息化管理与服务成效明显。

（四）节能减排工作扎实推进

加大节约能源资源宣传，开展了节水节电师生签名活动；对全校灯具分批更换成 LED 节能灯具；试点安装了风光能源路灯；完成全校地下水电管网测绘工作，为下一步节能信息化管理提供了条件。今年先后荣获“南阳市特种设备安全与节能管理先进单位”、“南阳市公共机构节能工作先进单位”等称号，顺利通过 2017 年南阳市公共机构节能工作考核。

（五）修缮实践育人平台建设特色鲜明

根据《后勤管理与服务中心实践育人平台建设方案》，结合土木工程学院、建筑与规划学院的专业特点，修缮科建成修缮实践育人平台，以项目（活动）为依托，开展工程设计、预算、招标与施工实践等 20 余场次实训实践活动，全年累计参与学生 300 余人，提高了学生的实践能力、创新精神和综合素养，同时实现了后勤工作的延伸，体现了后勤服务于教学的初衷。

（六）平安后勤建设常抓不懈

按照学校七大安全体系工作要求层层签订安全目标责任书，落实安全稳定责任制和责任追究制，做到安全管理“纵向到底，横向到边，不留死角”。强化后勤员工“消防安全、食

品安全、生产安全、水电安全”四个安全意识，加大宣传培训力度，修订完善应急处置预案，提高对后勤区域突发事件的应急处理能力，组织后勤中心 400 余名员工参加消防、灭火演练，大大提升员工消防技能。加强检查与督查，采取科室自查和中心抽查相结合的形式开展“节前、假前、季度”安全检查活动，加强安全隐患排查，做到“安全排查、隐患整改、整改验收”，形成闭环链条，确保后勤中心区域无安全事件发生，全年共组织安全检查 10 余次，编发巡查通知 126 次、督查通报 9 期，建立监督检查台账 164 项次，整改 164 项次。编发信息监控通报 23 期，共计 151 项次，均整改完毕；结合贴吧、自媒体等途径监控到 23 条网络后勤信息，反馈科室并整改完毕。

（七）其他工作

宣传工作卓有成效，今年后勤中心先后在各类媒体发表新闻和报道 197 篇，共编印后勤简报 14 期；完成了后勤财务预算编制工作，全年预算执行较好；通勤车全年安全出行 780 余次（含校内各单位用车 30 余次）；收发室全年收发信件包裹 33 万件，开展送报上门 218 次。

三、遵纪守法，廉洁自律，勤政务实，积极履行一岗双责

（一）以“两学一做”教育活动为抓手，严格按照《党章》和《党员廉洁自律准则》要求自己，在思想上始终牢牢筑起清正廉洁的防线，不追逐名利，不用公款吃请，不涉足娱乐场所。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，落实八项规定，“清清白白做事，堂堂正正做人”，廉洁奉公，保持了一个共产党员

的本色。

（二）按照“一岗双责”和廉政建设目标责任制要求，切实做到分管业务工作和党风廉政建设两手抓。严于律己，廉洁自律，严格按照党风廉政建设责任制的要求来约束自己的一言一行，始终按照程序履行职责，坚持公平正直，不徇私情。

（三）遵纪守法，依法行政，在分管工作中，坚持原则和程序，不打擦边球。分管的各个科室风清气正，团结上进，全年无违法违纪现象。

四、工作中存在的不足和努力方向

（一）不足之处：一是自身的学习仍显不够，思想高度有待提升，面对后勤发展遇到的新问题、提出的新挑战还有些手忙脚乱；二是工作中存在重安排轻落实、重完成轻实效的现象，过程把控不够，精细化管理不到位。

（二）努力方向：2018年我将深入学习党的十九大精神，夯实理论基础，加强党性锤炼，密切联系群众，自觉接受监督，干干净净做人，踏踏实实做事，殚精竭虑谋事，鞠躬尽瘁成事。认真思考新问题，努力改进工作方法，进一步加强主人翁意识，提高后勤保障水平和能力。

总之，成绩是整个后勤中心领导班子集体智慧的成果，是全体后勤人汗水的结晶。成绩只证明过去，2018年，我将在学校的正确领导下，紧紧围绕学校中心工作，不忘初心，继续前进，为建设美丽校园作出新的更大的贡献！