

# 后勤管理与服务中心运行监督工作

【2016】第 14 期

## 12 月份工作通报

各科室：

运行监督科对后勤中心 12 月份日常督查情况进行督办，现通报如下：

### 一、消防安全

**（一）消防器材损坏类：**灭火器过期失效 49 具，已报校安全工作领导小组办公室待统一维修；应急灯损坏 2 个、安全出口损坏 8 个、消防栓头损坏 3 个，已更换完毕；疏散标识损坏 8 个，正在维修中。

**（二）疏散通道堵塞类：**教工 2 村青年公寓楼道内、个别教学楼走廊和消防通道堆放杂物，已通知所属科室整改。

**（三）违规建筑类：**教工四村内搭建夹层泡沫板房，存在安全隐患，现已拆除完毕；东南校区花房南侧建有 13 间泡沫板房，已加强管理，未住人，仅作仓库和绿化工人临时休息用。

### 二、食品安全

个别餐厅食品留样量不足，已要求餐饮公司整改完毕；南苑餐厅西侧垃圾箱清理不及时，垃圾箱周边堆满废纸箱和油壶，已通知所属科室整改。

### 三、生产与服务安全

花房木架电缆架已烂，电缆斜挂，存在安全隐患，所属科室正在拟定改造方案重新加杆固定。

11#教学楼 3 楼热水器开关结垢、2 楼东边转身台窗台脏、楼梯间放置冰箱，已通知所属科室整改。

学生公寓 4#宿舍楼门前停车区停放长期不使用的自行车致使所属区域地面卫生打扫不干净、21#宿舍楼南面树枝上挂有学生抛洒的垃圾袋，已通知所属科室清理。

西北校区吉祥服务部在超市西墙旁随意堆放纸箱，已当场要求清理完毕。

