**后勤管理与服务中心**

**关于2019年寒假住宿安排的通知**

全校师生：

为了规范假期留校同学的住宿管理，响应政府节能减排号召，推进我校绿色校园建设，2019年寒假，学校将继续组织短期留校同学集中住宿，现将相关事宜通知如下：

1. **公寓封楼、开放时间**

1、根据学校放假时间工作安排，公寓科于**1月19日上午8:00准时封楼**，对假期非集中住宿的公寓楼停水停电，进行年度检修工作。因特殊情况需要进入公寓楼的同学请与公寓科值班人员联系，紧急情况，请与公寓科科长联系。

2、**于2月20日上午8:00准时开放**，各公寓楼恢复供水供电，同学们可根据公寓楼开放时间合理安排返校时间。

**二、留校住宿办理流程**

1、需办理寒假短期留校住宿的同学，可自行到**后勤中心网页或“南阳理工后勤公寓”微信公众号--社区视点--日常用表下载《假期留校学生集中住宿申请表》填写。**

2、按照申请表要求，需向所在学院提出书面申请，由学院书记或主管学生工作的副书记审批同意，与所在学院签订假期留校协议书，纸质版汇总表由学院统一审核签字盖章交至后勤管理与服务中心公寓科办公室，**[电子版同步发送至hqgyk258@163.com](mailto:请各学院将留宿学生统计表电子版发送至gygl123@163.com)**邮箱（附件3以excel格式汇总）。

**3、申请表报送截止时间为1月10日，逾期不再办理。**

**三、假期住宿方案**

1、后勤管理与服务中心公寓科根据各学院留校学生人数和时间拟定具体短期留校住宿方案。

2、短期留校住宿方案将于**1月14日**张贴在各公寓楼。

**四、短期留校时间**

假期申请短期留校住宿时间为：**1月19日--1月28日**；公寓科根据年度维修计划，**于1月29日上午8：00准时封楼**，进行全面停水停电年度检修工作，建议假期申请留校住宿的同学提前做好个人行程安排。

**五、假期住宿安全**

假期留校住宿按照“谁审批谁负责”的原则，各学院应安排专人负责寒假留校学生的日常管理工作，为加强沟通，及时处理突发情况，请各学院将具体负责人员姓名、联系电话一并填写清楚。

1. **其他**

1、申请短期留校住宿的学生，严格按照附表要求办理相关手续。

2、各学院可根据实际情况自行修改“附件2 假期留校安全协议”内容。

3、附件3 汇总表统一以“excel”格式，男生、女生分类汇总。

4、公寓科地址:7号公寓楼1楼西。

值班地点：7号学生公寓一楼公寓科

值班电话：83995826

科长电话：83995828（办公） 13523669352（手机）

特此通知

后勤管理与服务中心

2019年1月3日

附件1

**假期留校学生住宿申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学生信息 | 留校事由 |
| 姓名：  学生学号：  现住号楼房间  联系电话：  留宿日期： 月 日至 月 日 |  |
| 所在学院领导意见 | 假期负责老师 |
| 领导签字：  学院盖章  年 月 日 | 姓 名：  联系电话： |

注：如有同类原因留校的，可统一附表审批。

附件2

**假期留校安全协议（模板）**

甲方: 学院（以下简称甲方）

乙方： 同学（以下简称乙方）

一、乙方留校须征得家长同意，并由家长出具书面证明、信件或传真签字同意乙方留校，甲方方可接受乙方留校住宿申请。

二、乙方向甲方提供正当的留校原因及经辅导员签字同意，甲方审核同意后方可办理留校相关手续。

三、假期留校期间，乙方应妥善保管个人的物品和财产，如有损坏丢失，责任自负。假期留校期间，乙方应严格遵守学校各项规章制度，积极配合学院指定管理老师的管理，按照后勤管理与服务中心安排住宿，服从管理，按时作息。

四、乙方未经管理老师批准，夜不归宿或未履行请假手续自行离校的，视为违约，甲方可通知后勤管理与服务中心停止其住宿资格。

五、乙方因个人原因，超出规定的住宿日期，需要延期住宿的，需再次提出申请，经甲方批准后方可入住。

六、乙方在校期间，应加强自我防护，注意自身安全，留校住宿期间由学生自身原因而造成的安全事故等问题由学生自己承担。

七、本协议由甲方负责解释，未尽事宜，另行约定。

八、本协议一式三份，一份自留，一份由所在教学院存档，一份交至假期留宿公寓楼管理老师处存档。

甲方（签字） 乙方（签字盖章）

教学院负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业（年级）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 假期住宿学生名单（女生/男生） | | | | | |  | |
| 院系（签字盖章）： | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 联系电话 | 留校原因 | 原宿舍号 | 开始日期 | | 离校日期 |
| 1 |  |  |  |  | 1-101 | 1月19日 | | 1月25日 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 责任老师： | | | | | | | | |
| 联系电话： | | | | | | | | |
| 备注：1、上述学生已签订住宿协议，在假期留宿期间安全与管理事项由我院指定责任老师负责。 2、此表纸质版需责任老师签字，教学院盖章后交后勤管理与服务中心公寓科办公室，电子版发送至hqgyk258@163.com | | | | | | | | |