

谈志成同志 2018 年度 述职述廉述学述法报告

一年来，在学校党委、行政及中心党总支的正确领导下，以十九大精神为指导，以服务学生为重点，围绕学校中心工作，我不断加强政治理论学习，努力提高业务素质，扎实有效工作，尽职尽责履行自己的岗位职责，较好地完成了各项分管工作任务，为学校事业的发展做出了自己应有的贡献，获得学校 2018 年度教育先进工作者。现就个人情况汇报如下：

一、重视理论学习，提升自身综合素质

按照学校党委和中心党总支政治理论学习安排，我认真学习贯彻习近平总书记系列讲话精神和十九大报告，同时，加强对党建知识的学习、加强对新时期高校后勤工作的研究和探讨。通过对政治理论和业务知识的学习，进一步提高了个人的政治素质和理论水平，提高了政治觉悟和政治站位，增强了个人的业务素质和能力，为师生主动服务的意识得到加强，工作的效率和质量明显提高。

二、扎实工作，圆满完成年度工作

一年来，在分管科室同志们辛苦工作和共同努力下，较好地完成了分管工作。

（一）人力资源管理工作逐步规范

1、劳动用工管理日益规范。按照聘用条件严把进人关，劳动用工整体素质不断提高，劳动合同续签订率达 100%，有效降低用工风险；建立了劳动用工人员信息台账，逐步实施人员动态管理，时刻了解在岗劳动（务）用工人员情况；严格执行劳动用工

工资分配办法，认真落实劳动用工绩效工资考核制度，员工的工资结构、晋升机制更加明确、合理，员工的工作积极性得到进一步的提高。

2、后勤勤工助学工作再上新台阶，有效减少了劳动用工数量。按照后勤中心勤工助学计划，在公寓服务、绿化保洁、餐厅督导、施工管理、多媒体设备运行与维护等方面共遴选出 375 个勤工助学岗位，全年共有 3000 余名学生在后勤工作岗位上得到了锻炼，不仅培养了学生自立、自律、自强精神，同时替代了部分劳动用工，降低了运行成本。

（二）修缮和水电保障工作坚强有力

严格按照《后勤中心修缮工程内部工作规程（修订版）》（后勤发〔2018〕30号）要求，落实修缮工程的立项、招标、验收等流程操作，确保每一步工序合理、合规、合法，全年无违法违纪问题；严把质量关，狠抓施工安全，全年无安全、质量责任事故。2018年，共完成两区餐厅改造、实验室环境改造等修缮工程 511 项（3000 元以上）；完成计算机等级考试、四六级英语考试、全国司法考试等重大活动电力应急保障 20 余次，水电抢修 30 余次；制定严格的维修用料管理制度，加强旧料回收管理及修旧利废工作，全年维修用料费用下降 3.7%；建立自检、班组检查、科室检查三重检查巡查机制，未雨绸缪，防范于未然，全年故障报修率下降 18.25%。

（三）后勤信息化建设稳步前进

加快后勤信息化建设步伐，逐步实现“智慧后勤”计划，一是根据师生和使用科室反馈的意见，逐步完善信息化建设一期项

目中网络报修平台和餐饮服务平台,截至12月底共接收3300余例公共部位报修;二是推进信息化二期项目建设,服务监督平台顺利运行,办公用品管理及配送平台试运行,正在调试优化。获“2018年度河南省高校信息化建设先进单位”荣誉称号。

(四) 节能减排工作再创佳绩

制订《南阳理工学院水电管理暂行办法》,为节能减排工作提供制度依据;成功举办了“地球一小时”、“节能宣传周及世界低碳日”等节能宣传活动;全年更换LED节能灯具7273具,占总更换灯具的92.8%;完成充电桩协议、中水系统协议签订工作;我校在高校节能减排中走在前列,荣获国家级“节约型公共机构示范单位”荣誉称号。

(五) 修缮实践育人平台建设特色鲜明

根据《后勤管理与服务中心实践育人平台建设方案》,结合土木工程学院、建筑与规划学院的专业特点,修缮科建成修缮实践育人平台,以项目(活动)为依托,开展工程设计、预算、招标与施工管理等20余场次实训实践活动,全年累计参与学生300余人,既提高了学生的实践能力、创新精神和综合素养,同时实现了后勤工作的延伸,体现了后勤服务于教学的初衷。

(六) 平安后勤建设常抓不懈

按照学校七大安全体系工作要求层层签订安全目标责任书,落实安全稳定责任制和责任追究制,做到安全管理“纵向到底,横向到边,不留死角”。强化后勤员工“消防安全、食品安全、生产安全、水电安全”四个安全意识,加大宣传培训力度,修订完善应急处置预案,提高对后勤区域突发事件的应急处理能力,

组织后勤中心 400 余名员工参加消防、灭火演练，大大提升员工消防技能。

加强检查与督查，采取科室自查和中心抽查相结合的形式开展“节前、假前、季度”安全检查活动，加强安全隐患排查，做到“安全排查、隐患整改、整改验收”，形成闭环链条，确保后勤中心区域无安全事件发生，全年共组织安全检查 10 余次，编发巡查通知 124 次、督查通报 7 期，建立监督检查台账 124 项次，整改 124 项次。编发信息监控通报 23 期，共计 191 项次，均整改完毕；结合贴吧、自媒体等途径监控到 20 余条后勤网络信息，反馈至科室并整改完毕。

（七）其他工作

宣传工作卓有成效，今年后勤中心先后在各类媒体发表新闻和报道 48 篇，共编印后勤简报 8 期，获“全国教育后勤系统 2018 年度信息宣传工作先进单位”荣誉称号；完成了后勤财务预算编制工作，全年预算执行较好；通勤车 2018 年 1 月-9 月完成接送教职工子女上学任务，2018 年 10 月 1 日之后公务活动用车涉及 10 个教学院 30 余次，全年安全无事故；全年收发师生报刊信件包裹约 31 万件，开展送报上门服务 220 次。

三、认真履行一岗双责，切实做到廉洁自律，勤政务实

（一）以“两学一做”教育活动为抓手，严格按照《党章》和《党员廉洁自律准则》要求自己，在思想上始终牢牢筑起清正廉洁的防线，不追逐名利，不用公款吃请，不涉足娱乐场所。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，落实八项规定，“清清白白做事，堂堂正正做人”，廉洁奉公，保持了一个共产党员的本色。

（二）按照“一岗双责”和廉政建设目标责任制要求，切实做到分管业务工作和党风廉政建设两手抓。严于律己，廉洁自律，严格按照党风廉政建设责任制的要求来约束自己的一言一行，始终按照程序履行职责，坚持公平正直，不徇私情。

（三）遵纪守法，依法行政，在分管工作中，坚持原则和程序，不打擦边球。分管的各个科室风清气正，团结上进，全年无违法违纪现象。

四、工作中存在的不足和努力方向

（一）不足之处：一是学习不够积极主动，不够全面、系统；深入基层不够，对员工的工作、学习和生活关心不够；二是管理和服务方式略显粗放，不注重细节，重安排轻落实，精细化管理与精准服务意识还有待加强。

（二）努力方向：在今后工作中，我将进一步强化理论武装、宗旨意识和工作纪律，努力改进思想观念、工作机制和工作方法，在工作中牢固树立真抓实干，务求实效的思想意识，真正以统筹协调的工作思路、雷厉风行的工作作风、不畏辛劳的工作干劲，把心思用在干事业上，把精力投到抓落实中，特别是在解决督查督办等分管工作的难点、热点、重点问题上，进一步明确工作思路，认真进行梳理和分析，加大沟通衔接力度，变被动为主动出击、变“要我做”为“我要做”，创造实实在在的工作业绩。

2018年4月12日