后勤管理与服务中心督查通报

〔2019〕第 06 期　　总第 36 期

各科室:

为加强后勤中心作风建设，2019 年 6 月 13 日上午 9 时，运行监督科对中心院内科室开展作风建设专项检查，重点检查科室人员考勤情况，现将检查情况通报如下:

一、检查情况总体较好，中心院内大部分科室员工能够严格遵守上下班纪律和工作纪律，积极履职。外出人员及时更新“人员去向牌”状况，并告知本办公室人员。

二、存在的问题：党政办公室程忆忆不在岗且未按规定办理请假手续。经党政办公室人力资源办公室核实，程忆忆自 2019 年 6 月 11 日至今，在没有完成请假手续的情况下连续三天未上班。依照《后勤管理与服务中心考勤管理暂行办法》对其按旷工三天处理，同时根据《后勤管理与服务中心目标管理细则》要求，对党政办公室计扣考勤考纪分值 0.2 分。

各科室要高度加强作风建设，加强员工思想教育，强化纪律意识和规矩意识，严格工作和考勤纪律，保持良好工作作风，树立后勤中心良好精神面貌。

报：后勤中心领导班子　　发：各科室
编：运行监督科　　2019 年 6 月 13 日发