后勤管理与服务中心
关于开展秋季开学前安全稳定工作检查的通知

各科室:

为落实好各项安全防范措施，构建平安和谐后勤，后勤中心决定在秋季开学前开展安全稳定工作检查。现通知如下:

一、检查办法

检查采取科室自查与中心抽查相结合的方式。各科室自即日起进行安全自查，自查中发现问题要立即整改，暂时无法整改的要拿出暂行处置措施并形成书面材料，于 9 月 2 日 18：00 前将自查报告纸质及电子版一并报送运行监督科。

二、检查内容

（一）消防安全。根据学校消防安全管理规定和中心灭火应急疏散预案的要求，着重检查消防安全工作档案建立健全、场所违规用火用电用气、消防设施和器材配置是否完好有效等。

（二）食品和饮水安全。以餐厅、学生超市为重点，着重检查食品从业人员卫生、环境卫生以及食品采购、运输、储存、加工、销售等环节是否存在卫生和安全隐患；自备水源、二次供水及直饮水设施的清洁消毒情况以及水质检测情况。

（三）后勤车辆安全。重点检查通勤车、校园公交、环卫车等车辆安全管理制度的落实情况。校车驾驶人资格管理制度、安全行车教育培训考核制度、校车日常检修制度等。

（四）生产和服务安全。工程、餐饮、水电、修缮、多媒体

等生产设施设备安全运行以及学生公寓住宿安全状况。以管道天然气、学生宿舍、锅炉、配电室、电梯为重点，着重检查检测和维保情况；辖区内维修改造工程施工安全；水电供应保障情况。

（五）化学品安全。检查有毒有害用品购买、储存、领用、登记制度等落实情况。

（六）校舍安全。定期对校舍进行安全隐患排查，做好防雷检测工作。

（七）稳定情况。检查各科室开学准备及员工上班情况、服务设施完好有效情况，重点关注人员异常状况，及时沟通协调处理。

三、工作要求

（一）假期结束，各科室要收心归位、调整好作息时间，严格按照中心考勤制度，迅速投入到工作岗位中，以饱满的激情，展现新气象，戮力同心做好各项后勤工作。

（二）各科室要高度重视，结合工作特点，认真排查隐患，积极整改，切实做好安全稳定工作，严防各类安全事故发生。

（三）做好新学期各项后勤保障工作，重点做好新生报到和军训期间后勤各项安全稳定及服务工作。

后勤管理与服务中心

2018 年 8 月 29 日