附件1

**假期留校学生住宿申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学生信息 | 留校事由 |
| 姓名：学院学号：现住号楼房间 联系电话：留宿日期： 月 日至 月 日 |  |
| 所在学院领导意见 | 假期负责老师 |
| 领导签字：学院盖章 年 月 日 | 姓 名：联系电话： |

注：如有同类原因留校的，可统一附表审批。

附件2

**假期留校安全协议（模板）**

甲方: 学院（以下简称甲方）

乙方： 同学（以下简称乙方）

一、乙方留校须征得家长同意，并由家长出具书面证明、信件或传真签字同意乙方留校，甲方方可接受乙方留校住宿申请。

二、乙方向甲方提供正当的留校原因及经辅导员签字同意，甲方审核同意后方可办理留校相关手续。

三、假期留校期间，乙方应妥善保管个人的物品和财产，如有损坏丢失，责任自负。四、假期留校期间，乙方应严格遵守学校各项规章制度，积极配合学院指定管理老师的管理，按照后勤管理与服务中心安排住宿，服从管理，按时作息。

四、乙方未经管理老师批准，夜不归宿或未履行请假手续自行离校的，视为违约，甲方可通知后勤管理与服务中心停止其住宿资格。

五、乙方因个人原因，超出规定的住宿日期，需要延期住宿的，需再次提出申请，经甲方批准后方可入住。

六、乙方在校期间，应加强自我防护，注意自身安全，留校住宿期间由学生自身原因而造成的安全事故等问题由学生自己承担。

七、本协议由甲方负责解释，未尽事宜，另行约定。

八、本协议一式三份，一份自留，一份由教学系院存档，一份交由公寓科存档。

甲方（签字） 乙方（签字盖章）

教学院负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学生签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业（年级）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 假期住宿学生名单（女生/男生） |  |
| 院系（签字盖章）： |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 联系电话 | 留校原因 | 原宿舍号 | 留宿起止日期 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 1-101 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 责任老师： |
| 联系电话： |
| 备注：1、上述学生已签订住宿协议，在假期留宿期间安全与管理事项由我院指定责任老师负责。2、此表纸质版需责任老师签字，教学院盖章后交后勤管理与服务中心公寓科，电子版发送至gygl123@163.com |