

后勤中心督查通报

【2018】第 07 期

各科室：

2018 年 12 月 7 日，运行监督科开展冬季安全及员工工作纪律专项检查，重点检查人员在岗情况、上班纪律及冬季安全工作，现将检查情况通报如下：

一、好的方面：

所有科室能够高度重视工作纪律及安全工作，无人员脱岗现象；在检查现场，学生公寓管理人员能够熟练操作消防器材。

二、存在的问题：

（一）个别科室员工在上班期间看电影、玩电脑游戏。

根据《后勤管理与服务中心目标管理细则》要求，对餐饮科、社区管理科分别计扣考勤考纪分值 0.2 分。

（二）个别科室员工离开岗位时未及时更新“人员去向牌”信息。

（三）社区管理科对专家公寓四区物业公司监管有漏洞，致 1#楼地下室内违规存放沙发、废纸箱等易燃物。

（四）东南校区收发室内违规停放电动车；14#教学楼 1 层楼梯口灭火器失压未及时维修。

三、工作要求：

（一）各科室要进一步加强作风建设，高度重视工作纪律，严格遵守学校及后勤中心考勤制度，保持良好工作作风，树立后勤中心良好精神面貌。

（二）各科室要进一步强化消防安全意识，切实履行责任，按照“后勤管理与服务中心关于开展2018年今冬明春火灾防控工作的通知”要求，积极开展隐患排查和整改，并认真做好记录，打造后勤中心平安和谐局面。

（三）对于本次检查出的问题，所属科室要及时整改，并将整改情况报运行监督科。

运行监督科
2018年12月7日